

Fondazione San Filippo Neri

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 Febbraio 2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, la Fondazione San Filippo Neri adotta il seguente regolamento interno per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e per il conferimento di incarichi professionali.

Articolo 1 – Pubblicità

La presente sezione del regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato.

Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto del piano di sviluppo della Fondazione, proposto dal Direttore Generale ed approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Le eventuali offerte di lavoro saranno indicate mediante avviso pubblicato, in apposita sezione, sul sito della Fondazione www.fondazionesanfilipponeri.it; all'interno della sezione saranno indicate altresì le relative procedure per la selezione.

La Fondazione si riserva la facoltà di dare ulteriore pubblicità all'offerta mediante altre forme di divulgazione e pubblicità ritenute opportune come inserzioni su giornali locali, nazionali, etc.

Modifiche ed integrazioni relative alla selezione saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dell'offerta.

Articolo 2 – Procedure di reclutamento

Le procedure di reclutamento garantiranno:

- adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo ove opportuno all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- rispetto del principio di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi della Legge n. 125/1991;
- rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- la composizione delle eventuali commissioni di selezione esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

Articolo 3 – Categorie protette

L'obbligo di assunzione di lavoratori disabili insorge per quei datori di lavoro, pubblici e privati, che abbiano come base di computo almeno 15 dipendenti. L'assunzione di personale appartenente a questa categoria, avverrà previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da

Fondazione San Filippo Neri

svolgere.

Articolo 4 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Potranno accedere alla selezioni i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, o cittadini stranieri in regola con il permesso di soggiorno e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte della Fondazione;
- titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso ed indicati nell'offerta di impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

Articolo 5 – Avviso di ricerca

L'offerta di impiego dovrà contenere:

- La modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso di requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove selettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche, ove previsti;
- le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con l'indicazione di quelli riservati per legge a determinate categorie;
- i motivi che possono comportare l'esclusione dalla selezione.

Articolo 6 – Selezione ed eventuale preselezione

Le risultanze della selezione saranno presentate dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione che le dovrà espressamente approvare.

La selezione è affidata al Direttore Generale della Fondazione che potrà avvalersi della competenza di esperti così come indicato all'ultimo punto dell'articolo 2.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore ad un multiplo di 10 dei posti messi a disposizione, saranno svolte preselezioni con prove di tipo psico-attitudinali e/o tecnico-professionale.

Articolo 7 – Curriculum

Il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle

Fondazione San Filippo Neri

attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.

Articolo 8 – Esito della selezione

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione nel sito internet della Fondazione: www.fondazionesanfilippone.it

E' facoltà della Fondazione costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati; in ogni caso la graduatoria non potrà avere validità superiore ai 3 anni dalla data di approvazione finale.

Articolo 9 – Assunzione

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dell'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale.

Il contratto a tempo determinato, che prevede l'apposizione di un termine di durata, sarà attivato per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all'attività ordinaria di lavoro. Potrà essere prorogato con il consenso del lavoratore solo quando la durata sia inferiore a 3 anni. In ogni caso il contratto a termine non potrà superare il periodo massimo di 36 mesi comprensivi di eventuali proroghe e rinnovi, a prescindere da periodi di interruzioni tra un contratto di lavoro e l'altro per evitare il riconoscimento *ope legis* del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, verificati al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, comporta, da parte della Fondazione, la mancata sottoscrizione del contratto.

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.

Articolo 10 - Cessioni di contratto

Il Consiglio di Amministrazione, in alternativa all'utilizzo delle norme di cui al presente Regolamento, potrà valutare l'utilizzo procedure di assunzione diretta, mediante cessione di contratto di personale dipendente a tempo indeterminato/determinato di soggetti di cui la Fondazione è socia o di enti soci della Fondazione, nonché di società e/o di altri organismi pubblici controllati dagli stessi soci.

Articolo 11 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e viene pubblicato sul sito Internet della Fondazione San Filippo Neri nella sezione "Amministrazione Trasparente".