



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

SI RENDE NOTO CHE

In conformità al Regolamento di selezione di personale approvato nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 Febbraio 2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, la Fondazione San Filippo Neri ricerca attraverso il presente avviso di selezione pubblica varie figure professionali da inserire nella propria organizzazione.

FIGURE RICERCATE

- ✓ Addetto alla segreteria organizzativa
- ✓ Addetto all'ufficio personale
- ✓ Educatore
- ✓ Addetto alla portineria

REQUISITI RICHIESTI

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Inesistenza delle seguenti condizioni: condanne penali, stato di interdizione, provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, altre misure restrittive;
- ✓ Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme in vigore per il collocamento a riposo;
- ✓ Idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte della Fondazione.
- ✓ Titolo di studio e caratteristiche professionali richieste in relazione al profilo:

Addetto alla segreteria organizzativa:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea triennale (L) o titoli equipollenti, conseguiti presso università o altro ente



legalmente riconosciuto, preferibilmente afferenti a classi di laurea relative ai seguenti ambiti disciplinari: scienze giuridiche, scienze economiche o scienze politiche.

- Esperienza professionale e competenze tecniche in ambito organizzativo, conoscenze e abilità informatiche con particolare riferimento all'utilizzo di applicativi gestionali, nonché capacità relazionali e di raccordo operativo con realtà pubbliche e private nell'ambito di processi di rete.

Addetto all'ufficio personale:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea triennale (L) o titoli equipollenti, conseguiti presso università o altro ente legalmente riconosciuto, preferibilmente afferenti a classi di laurea relative ai seguenti ambiti disciplinari: scienze giuridiche o scienze economiche.
- Esperienza professionale in ambito organizzativo e di gestione del personale.

Educatore:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea triennale (L) o titoli equipollenti, conseguiti presso università o altro ente legalmente riconosciuto, in scienze dell'educazione, scienze della formazione o scienze pedagogiche.

Oppure: diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), o laurea triennale (L) o titoli equipollenti, conseguiti presso università o altro ente legalmente riconosciuto, afferenti a classi di laurea relative ai seguenti ambiti disciplinari: scienze psicologiche, scienze sociali, scienze antropologiche o altre lauree con indirizzo umanistico e svolgimento di corsi di formazione della durata complessiva di almeno n. 120 ore inerenti a tematiche educative e di comunità.

- Esperienza professionale in ambito educativo.

✓ Addetto alla portineria:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Competenze organizzative e di relazione con il pubblico.

I candidati devono possedere i requisiti di cui sopra alla data di scadenza per la presentazione delle domande definita dal presente Avviso. In relazione a titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ai sensi della normativa in vigore.



TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di Giovedì 12 Aprile 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna brevi manu presso la Segreteria della Fondazione San Filippo Neri, sita a Modena in Via Ganaceto n. 113, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, recante la seguente formulazione: "Avviso pubblico selezione personale".
- ✓ Invio tramite PEC all'indirizzo fondazioneanfilipponeri@pec.it, riportando in oggetto la seguente formulazione: "Avviso pubblico selezione personale". La domanda e i documenti allegati all'email dovranno essere in formato pdf.
- ✓ Spedizione a mezzo postale, mediante raccomandata A.R., alla Fondazione San Filippo Neri, Via Sant'Orsola n. 40, 41121 – Modena. Non fa fede il timbro postale, pertanto le domande pervenute successivamente al termine indicato nel presente articolo, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La candidatura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa del modello allegato al presente Avviso. La domanda si intende resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità con firma autografa del candidato;
- ✓ curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, da cui si possa evincere il possesso dei titoli di cui agli articoli precedenti.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati. In relazione al numero dei curricula pervenuti verrà effettuata una preselezione degli stessi. I candidati con le professionalità ritenute adeguate e più conformi ai profili ricercati saranno quindi convocati per un colloquio.



san filippo neri
fondazione

I candidati dovranno pertanto indicare nella domanda il proprio recapito telefonico, postale e di posta elettronica. Coloro che non saranno convocati entro **Martedì 24 Aprile 2018** dovranno ritenere concluso il procedimento. La Fondazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati ritenuti in possesso di professionalità adeguate alle posizioni da ricoprire.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. 196/03 la firma apposta varrà anche come autorizzazione alla Fondazione San Filippo Neri ad utilizzare i dati personali per fini istituzionale e precisamente:

- ✓ in funzione e per fini dei procedimenti di assunzione;
- ✓ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso gli uffici della Fondazione San Filippo Neri. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/2000 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Direttore, presso gli uffici della Fondazione San Filippo Neri in Via Ganaceto n. 113 – Tel. 059 217149.

L'Avviso e lo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva di atto notorio sono disponibili sul sito internet www.fondazione-sanfilippo-neri.it.

Questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10/04/1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni). L'avviso viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".