



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN RELAZIONE ALL'INCARICO DI ADDETTO AL SERVIZIO ACCOGLIENZA DELLA FONDAZIONE SAN FILIPPO NERI

PREMESSO

che il Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, con Decreto n.178 in data 27 agosto 2008, ha riconosciuto la personalita giuridica alla Fondazione San Filippo Neri e, contestualmente, ha approvato lo Statuto e disposto l'iscrizione della Fondazione medesima nel Registro regionale delle persone giuridiche private;

che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Filippo Neri, con propria Deliberazione del 26 febbraio 2016, ha approvato il Regolamento per il reclutamento del personale;

che la Fondazione San Filippo Neri intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di candidati in possesso dei prescritti requisiti, per procedere al conferimento di un incarico di Addetto/a al Servizio Accoglienza.

Il Direttore

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di una figura professionale di "Addetto/a all'Accoglienza" da inserire nell'organico della Fondazione San Filippo Neri.

Art. 1 – Oggetto, natura e durata dell'incarico

Il presente Avviso ha per oggetto il conferimento di un incarico, a tempo indeterminato, in qualità di Addetto/a al Servizio Accoglienza della Fondazione San Filippo Neri.

In particolare l'Addetto/a è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- ✓ presidio in relazione agli accessi e alla fruizione degli spazi;
- ✓ applicazione di procedure operative legate all'accoglienza e alla manutenzione;
- ✓ servizio cortesia e supporto logistico agli utenti interni ed esterni;
- ✓ raccordo operativo con le diverse realtà e servizi presenti all'interno del Comparto in relazione alle attività di propria competenza.



L'Addetto/a risponde al Coordinatore del Servizio Accoglienza ed opera in conformità con quanto indicato dallo Statuto della Fondazione, garantendo l'applicazione delle norme sulla sicurezza e dei Regolamenti interni in vigore.

Art. 2 – Requisiti generali e specifici per lo svolgimento dell'incarico

Saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati in possesso dei seguenti titoli di studio e competenze trasversali:

- ✓ Diploma di Scuola Secondaria di II grado;
- ✓ competenze informatiche e web tali da garantire l'utilizzo autonomo dei seguenti applicativi: posta elettronica, internet, Pacchetto Office (Word ed Excel);
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ esperienza e capacità di relazione con il pubblico;
- ✓ disponibilità ad operare su turni, anche notturni.

Criteri preferenziali

- ✓ Esperienze professionali in ambito organizzativo a contatto con il pubblico;
- ✓ competenze linguistiche;
- ✓ competenze operative in ambito informatico e tecnologico;
- ✓ competenze relazionali tali da garantire la funzionalità del lavoro di squadra, nonché qualificare l'attività a contatto con il pubblico;
- ✓ precedenti incarichi di collaborazione presso la Fondazione San Filippo Neri con esito positivo.

Requisiti minimi:

- ✓ cittadinanza italiana o cittadinanza straniera con regolare permesso di soggiorno e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- ✓ età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✓ autocertificazione di idoneità psico-fisica a ricoprire il posto, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte della Fondazione;
- ✓ insussistenza delle cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Fondazione "San Filippo Neri" o con la Provincia di Modena.



I candidati devono possedere tutti i requisiti di cui al presente art. 2 alla data di scadenza fissata dal presente Avviso.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del 14 settembre 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna brevi manu presso l'Ufficio Personale della Fondazione San Filippo Neri, in Via Ganaceto n. 113, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dalle ore 15 alle ore 18. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, recante la seguente formulazione: “Avviso pubblico selezione personale – Domanda per l'incarico di Addetto al Servizio Accoglienza”.
- ✓ Invio tramite PEC all'indirizzo fondazionesanfilipponei@pec.it, riportando in oggetto la seguente formulazione: “Avviso pubblico selezione personale” e indicando nel corpo dell'email la dicitura “Domanda per l'incarico di Addetto al Servizio Accoglienza”. La domanda e i documenti allegati all'email dovranno essere in formato pdf.
- ✓ Spedizione a mezzo postale, mediante raccomandata A.R., alla Fondazione San Filippo Neri, Via Sant'Orsola n. 40, 41121 – Modena. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso pubblico selezione personale – Domanda per l'incarico di Addetto al Servizio Accoglienza”. Non fa fede il timbro postale, le domande pervenute successivamente al termine indicato nel presente articolo, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno pertanto prese in considerazione ai fini della selezione.

Art. 4 – Allegati

La candidatura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa della modulistica allegata al presente Avviso. La domanda si intende resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità con firma autografa del candidato;
- ✓ curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, da cui si possa evincere il possesso dei titoli e delle competenze di cui agli articoli precedenti;
- ✓ modulo di dichiarazione dell'atto sostitutivo di notorietà compilato e sottoscritto.



Art. 5 – Condizioni contrattuali e trattamento economico

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante assunzione in servizio con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato secondo le forme contrattuali di impiego previste dell'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale in vigore.

All'Addetto sarà attribuito un compenso economico con riferimento al livello 2° del CCNL ANINSEI per complessive 36 ore.

Una volta assunto quale lavoratore dipendente, l'incaricato non potrà esercitare alcun impiego, né accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei alla Fondazione senza specifica autorizzazione da richiedersi alla Direzione in accordo con il Coordinatore.

Art. 6 – Procedura di selezione

Come previsto da Regolamento, la Commissione sarà presieduta dal Direttore, coadiuvato dal Coordinatore del Servizio Accoglienza e dal Responsabile del Personale.

Le domande pervenute nei tempi e con le modalità previste saranno preventivamente esaminate dalla Commissione al fine della verifica fattuale e non valutativa del possesso dei requisiti. Se necessario, potrà essere richiesta al candidato documentazione integrativa. In seguito la Commissione procederà alla valutazione comparativa delle candidature ammissibili.

La valutazione comparativa è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto ai requisiti e alle funzioni da svolgere. L'incarico è assegnato sulla base del curriculum del candidato, valutando il complesso dei titoli posseduti e delle esperienze acquisite. Accertata la correttezza formale della documentazione presentata e il rispetto dei requisiti, ciascun candidato sarà convocato per un incontro con la Commissione al fine di una più approfondita valutazione. Tali colloqui avranno luogo nel mese di Settembre 2018, nel giorno e nel luogo che saranno comunicati. La Commissione avrà facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti e precisazioni. La Commissione procederà alla redazione di una graduatoria dei candidati valutati idonei con validità triennale da utilizzare per eventuali fabbisogni di tale figura professionale.

Art. 7 – Avvertenze

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non conferire l'incarico qualora i tempi di entrata in servizio fossero giudicati incompatibili con le proprie esigenze. Prima della sottoscrizione del contratto la Fondazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dei titoli presentati.

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico, in tal caso ai candidati non sarà riconosciuto alcun indennizzo.

La presentazione della candidatura non costituisce alcun vincolo in capo alla Fondazione.



san filippo neri
fondazione

Art. 8 – Dati personali

La firma apposta sulla domanda include il consenso del candidato al trattamento dei dati personali forniti, al solo fine della partecipazione alla procedura di cui all'Avviso in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, considerato anche quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Tali dati saranno conservati presso gli uffici della Fondazione San Filippo Neri. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/2000 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento e il Direttore.

L'Avviso e la modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito internet www.fondazionesanfilipponei.it.

Questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10/04/1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni). L'Avviso viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Modena, 30 agosto 2018