



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN RELAZIONE
ALL'INCARICO DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA DELLA FONDAZIONE
SAN FILIPPO NERI**

PREMESSO

che il Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, con Decreto n.178 in data 27 agosto 2008, ha riconosciuto la personalità giuridica alla Fondazione San Filippo Neri e, contestualmente, ha approvato lo Statuto e disposto l'iscrizione della Fondazione medesima nel Registro regionale delle persone giuridiche private;

che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Filippo Neri, con propria Deliberazione del 26 febbraio 2016, ha approvato il Regolamento per il reclutamento del personale;

che la Fondazione San Filippo Neri intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di candidati in possesso dei prescritti requisiti, per un incarico di Addetto all'Accoglienza

il Direttore

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di un elenco di disponibilità per l'eventuale assunzione a tempo determinato/indeterminato, con contratto a part-time e/o full-time, di una figura professionale di "Addetto all'Accoglienza", come operatore in portineria, e/o figura di supporto in servizi educativi.

L'attività è organizzata su turni di lavoro giornalieri e notturni.

Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico

Il presente Avviso ha per oggetto l'eventuale conferimento di un incarico in qualità di Addetto all'Accoglienza della Fondazione San Filippo Neri.

In particolare l'Addetto è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- ✓ presidio, anche notturno, in relazione agli accessi e alla fruizione degli spazi;
- ✓ applicazione di procedure operative legate all'accoglienza e alla manutenzione;



- ✓ servizio cortesia e supporto logistico agli utenti interni ed esterni;
- ✓ raccordo operativo con le diverse realtà e servizi presenti all'interno del Comparto in relazione alle attività di propria competenza.

L'Addetto risponde al Coordinatore del servizio di riferimento ed opera in conformità alle norme sulla sicurezza e ai Regolamenti interni in vigore.

Art. 2 – Requisiti

- 1) Saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati in possesso dei seguenti titoli di studio e competenze trasversali:
 - ✓ Diploma di Scuola Secondaria di II grado;
 - ✓ competenze informatiche e web tali da garantire l'utilizzo autonomo dei seguenti applicativi: posta elettronica, internet, Pacchetto Office (Word ed Excel);
 - ✓ esperienza e capacità di relazione con il pubblico;
 - ✓ disponibilità ad operare su turni, anche notturni.

Criteri preferenziali

- ✓ Esperienze formative e professionali in ambito organizzativo a contatto con il pubblico, e/o educativo;
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ competenze operative in ambito informatico e tecnologico;
- ✓ competenze relazionali tali da garantire la funzionalità del lavoro di squadra, nonché qualificare l'attività a contatto con il pubblico;
- ✓ precedenti incarichi di collaborazione presso la Fondazione San Filippo Neri con esito positivo.

2) Requisiti generali

- ✓ Cittadinanza italiana o cittadinanza straniera con regolare permesso di soggiorno e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- ✓ età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



- ✓ idoneità fisica a svolgere le funzioni connesse al profilo, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte della Fondazione;
- ✓ insussistenza delle cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme di vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Fondazione “San Filippo Neri” o con la Provincia di Modena.

I candidati devono possedere tutti i requisiti di cui al presente art. 2 alla data di scadenza fissata dal presente Avviso.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 28 Giugno 2019 attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna brevi manu presso la Segreteria della Fondazione San Filippo Neri, a Modena in via Ganaceto n. 113, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, recante la seguente formulazione: “Avviso pubblico selezione personale – Domanda per l'incarico di Addetto all'Accoglienza”.
- ✓ Invio tramite PEC all'indirizzo fondazionesanfilipponei@pec.it, riportando in oggetto la seguente formulazione: “Avviso pubblico selezione personale” e indicando nel corpo dell'email la dicitura “Domanda per l'incarico di Addetto all'Accoglienza”. La domanda e i documenti allegati all'email dovranno essere in formato pdf.
- ✓ Spedizione a mezzo postale, mediante raccomandata A.R., alla Fondazione San Filippo Neri, Via Sant'Orsola n. 40, 41121 – Modena. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso pubblico selezione personale – Domanda per l'incarico di Addetto all'Accoglienza”. Non fa fede il timbro postale, le domande pervenute successivamente al termine indicato nel presente articolo, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno pertanto prese in considerazione ai fini della selezione.

Art. 4 – Allegati

La candidatura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante compilazione e sottoscrizione con firma autografa del modulo di domanda allegato al presente Avviso. La



domanda si intende resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità con firma autografa del candidato;
- ✓ curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, da cui si possa evincere il possesso dei titoli e delle competenze di cui agli articoli precedenti.

Art. 5 – Condizioni contrattuali e trattamento economico

L'eventuale attribuzione dell'incarico avverrà mediante assunzione in servizio con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato nel rispetto della normativa contrattuale in vigore.

All'Addetto sarà attribuito un compenso economico con riferimento al livello 2° del CCNL ANINSEI rapportato al contratto se part-time o full time.

Art. 6 – Procedura di selezione

L'istruttoria delle domande, pervenute entro il termine di scadenza, avverrà a cura dell'Ufficio competente; eventuali irregolarità potranno essere regolarizzate, nei tempi che verranno indicati.

Accertata la correttezza formale della documentazione presentata e il rispetto dei requisiti, la Commissione preposta, come previsto dal Regolamento, procederà alla valutazione comparativa delle candidature. In seguito i candidati potranno essere convocati per un incontro con la Commissione al fine di una più approfondita valutazione.

Tali incontri avranno luogo nel mese di Luglio 2019, nel giorno e nel luogo che saranno comunicati.

La Commissione avrà facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti e precisazioni.

La Commissione procederà alla redazione di un elenco di disponibilità dei candidati ritenuti idonei con validità triennale da utilizzare per eventuali fabbisogni di tale figura professionale.

Art. 7 – Avvertenze

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non conferire l'incarico qualora i tempi di entrata in servizio fossero giudicati incompatibili con le proprie esigenze. Prima della sottoscrizione



del contratto la Fondazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dei titoli presentati.

La Fondazione si riserva, in ogni caso, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico, in tal caso ai candidati non sarà riconosciuto alcun indennizzo.

La presentazione della candidatura non costituisce alcun vincolo in capo alla Fondazione.

Art. 8 – Dati personali

La firma apposta sulla domanda include il consenso del candidato al trattamento dei dati personali forniti, al solo fine della partecipazione alla procedura di cui all'Avviso in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, considerato anche quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Tali dati saranno conservati presso gli uffici della Fondazione San Filippo Neri. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/2000 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Direttore.

L'Avviso e la modulistica per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito internet www.fondazioneanfilipponeri.it.

Questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10/04/1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni). L'Avviso viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Modena, 28 Maggio 2019