san filippo neri
fondazione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA – 2° LIVELLO DI CUI AL CCNL ANINSEI – E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO, PIENO E PART-TIME

Scadenza presentazione domande di partecipazione il giorno lunedì 27 novembre entro le ore 12.00.
Dato atto delle necessità di disporre di graduatorie da cui attingere per effettuare assunzioni al profilo professionale di addetto all'accoglienza, sia per esigenze straordinarie sia per esigenze sostitutive di personale assente;

VISTI:

- il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Filippo Neri, con propria Deliberazione del 26 febbraio 2016, per quanto applicabile;

Il Direttore

ai sensi dell'art. 10 comma 1) lettera i) dello Statuto della Fondazione San Filippo Neri, dispone l'avviso di selezione tendente, all'approvazione della graduatoria di merito da utilizzare per le assunzioni di carattere continuativo e per le assunzioni di carattere straordinario;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, di Addetto all'Accoglienza, 2° livello di cui al CCNL ANINSEI, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4 del presente bando, con mansioni di **presidio notturno** presso:

- servizio di portierato del Comparto San Filippo Neri;
- servizi socio-educativi residenziali per minori, ai sensi della D.G.R. 1904/2011, con particolare riferimento a percorsi di accoglienza per minori stranieri non accompagnati.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito istituzionale (www.fondazionesanfilipponeri.it), contattare telefonicamente gli uffici (059 217149 – 059 4270536), oppure trasmettere richiesta scritta tramite posta elettronica (segreteria@fondazionesanfilipponeri.it).

Art. 2 – QUALIFICA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il personale di 2° livello di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro ANINSEI.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
Il personale è tenuto a svolgere le mansioni di supporto connesse alla propria funzione che verranno richieste.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANINSEI.
La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento interno sulle modalità di reclutamento del personale della Fondazione e dal presente bando.
La selezione prevede la disamina del curriculum vitae e lo svolgimento di un colloquio, volti all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire.
La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti interni e/o esterni alla Fondazione.
Le comunicazioni effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.fondazionesanfilipponeri.it sono da considerarsi esaustive di ogni obbligo di comunicazione anche nei confronti dei candidati.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 – serie generale n. 61, o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
4. idoneità fisica all'impiego: la Fondazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo tutti i candidati risultati vincitori o idonei, per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Eventuale esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario è causa di mancata sottoscrizione o di decadenza dell'efficacia del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione e/o a decadenza del rapporto di lavoro, ove instaurato;

5. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. possesso di diploma di secondaria di I grado (titolo di accesso) o diploma di scuola secondaria di II grado (titolo preferenziale).

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extra comunitari è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Inoltre, ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i cittadini extracomunitari devono essere nella condizione di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza di ogni diritto derivante dalla presente selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale.

È facoltà dell'Amministrazione rinviare l'accertamento del possesso dei requisiti al termine della selezione. In tal caso tutti i candidati sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale degli idonei, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda la presenza nella domanda di ammissione di irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, al candidato sarà assegnato un termine di 5 giorni lavorativi, entro il quale regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) indicazione del concorso cui si chiede di partecipare;
b) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
c) data e luogo di nascita;
d) codice fiscale;
e) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
f) stato civile;
g) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174 o possesso di cittadinanza extracomunitaria con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
h) godimento dei diritti politici;
i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
j) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
k) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
m) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 4 punto 6) e del presente bando;
n) se cittadino straniero, di possedere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
o) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L;
p) di accettare, in caso di conferimento di incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
q) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
r) un indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
s) un recapito telefonico e uno di posta elettronica da utilizzare in caso di successivo contatto per l'eventuale conferimento di un incarico.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e G.D.P.R. 2016/679, apponendo in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, dattiloscritta e redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2023 tramite una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite posta raccomandata recante sulla busta la dicitura "selezione per l'incarico di addetto all'accoglienza" e indirizzata alla Fondazione San Filippo Neri – Via Sant'Orsola n. 40 – 41121 Modena;
- trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – fondazionesanfilipponeri@pec.it (anche da indirizzo di posta elettronica ordinaria), indicando nell'oggetto la dicitura "selezione per l'incarico di addetto all'accoglienza";
- presentata in busta chiusa, recante la dicitura "selezione per l'incarico di addetto all'accoglienza", direttamente presso la Portineria della Fondazione, nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì 9.00 – 19.00.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande pervenute entro il predetto termine. Per le domande recapitate a mano alla portineria della Fondazione (negli orari di apertura) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata farà fede la data di invio. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili.
Per le sole domande inviate tramite posta raccomandata il rispetto della data di scadenza del bando del 27/11/2023, verrà desunta dalla data di accettazione ed invio apposto dal servizio postale.
La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito e-mail al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovranno essere allegati tutti i documenti e le certificazioni elencate nel fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Si precisa che, per formalizzare la candidatura e partecipare alla procedura di selezione ai sensi del presente avviso, risulta necessario presentare domanda, così come dettagliato nel precedente art. 5, esclusivamente tramite una delle predette modalità di trasmissione. La sola manifestazione di interesse tramite piattaforme web e applicazioni interattive, su cui il presente avviso sia pubblicato al fine di garantire adeguata diffusione informativa in relazione allo stesso, non potrà pertanto essere considerata valida ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate.

La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura:

- omissione dell'indicazione nella domanda d'ammissione del nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica;
- la mancata sottoscrizione;
- presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel presente bando.

Art. 8 – MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA SELEZIONE

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

Titoli, massimo 20 punti.

Il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta; in particolare sarà valutata la documentata esperienza nell'ambito di servizi di portierato / reception, nonché in ambito educativo con adolescenti e/o giovani adulti e/o migranti.

Colloquio, massimo 30 punti.

I colloqui si svolgeranno presso la sede della Fondazione San Filippo Neri, presso l'omonimo Comparto, sito a Modena in via Sant'Orsola n. 52.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale www.fondazionesanfilipponeri.it entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Contestualmente, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e da sottoporre a colloquio con l'indicazione del relativo giorno e fascia oraria.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento; il riconoscimento potrà comunque avvenire anche tramite conoscenza diretta da parte del Direttore della Fondazione.

Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Eventuali deroghe saranno insindacabilmente valutate e stabilite dalla Commissione giudicatrice.

Avvisi di eventuali differimenti, variazioni o sospensioni saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Fondazione www.fondazionesanfilipponeri.it.

Saranno considerati idonei e inseriti nella graduatoria finale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova orale – colloquio una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 – PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- organizzazione di servizi di alloggio e ricevimento, in coerenza con le strategie e policies aziendali;
- gestione di flussi informativi e comunicativi;
- competenze informatiche di base (posta elettronica, internet e Pacchetto Office);
- conoscenza di base della lingua inglese (autonomia nella comunicazione del quotidiano);
- presidio di strutture residenziali per studenti e/o minori;
- esercizio di funzioni strumentali, operative e di sorveglianza collegate all'attività di una struttura residenziale per studenti e/o minori;
- competenze educative di base.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei alla qualifica messa a selezione.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (max 50/cinquantesimi).

A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria seguirà l'ordine crescente dell'età anagrafica, ponendo in posizione più alta il candidato più giovane.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale della Fondazione senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.
La stessa graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Addetto all'Accoglienza, sia a tempo pieno che a part-time.

Art. 11 – ASSUNZIONE

Eventuali proposte di incarico saranno effettuate ai recapiti telefonici e di posta elettronica indicati dai candidati idonei nella domanda di partecipazione alla selezione.
La Fondazione comunicherà il termine entro il quale confermare l'accettazione della proposta, superato il quale, in mancanza di risposta o in caso di diniego, procederà alla chiamata del candidato successivo.
La mancata risposta ovvero il rifiuto di tre proposte di assunzione, consecutive comporterà l'esclusione dalle chiamate successive.
L'assunzione viene formalizzata con un regolare contratto di lavoro. In quella sede la Fondazione San Filippo Neri procede all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni rese.
La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi tempo rilevata, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato, e di esclusione dalla graduatoria di merito.
Si precisa che la sede di lavoro è ubicata a Modena in via Sant'Orsola e in altre eventuali sedi periferiche della Fondazione.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ss.mm.ii, ed al G.D.P.R. 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Amministrativo e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni procedurali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia e il Codice civile.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque a rispettarne il format.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, indirizzare le richieste all'indirizzo di posta elettronica roberta.parenti@fondazionesanfilipponeri.it o tramite contatto telefonico al 059 4270536.

Il presente bando di selezione, contestualmente allo schema di domanda di ammissione, è pubblicato sul sito web istituzionale www.fondazionesanfilipponeri.it e viene successivamente trasmesso altresì, per informazione e pubblicazione, a: Informagiovani del Comune di Modena; URP del Comune di Carpi; Informagiovani dell'Unione Terre di Castelli; Informagiovani del Comune di Formigine; Comune di Fiorano Modenese; URP del Comune di Maranello; Portale Giovani della Regione Emilia-Romagna; Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna; Centri per l'Impiego di Modena, Castelfranco Emilia, Carpi, Pavullo nel Frignano, Sassuolo e Vignola.

Il Direttore
Stefano SOLA